

# Inwerking

**Privacyreglement Inwerking B.V.**

*versie 1 februari 2021*

## **Inleiding**

Dit reglement is opgesteld ter voldoening aan de wettelijke eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt en meer in het bijzonder de artikelen 13 en 14 AVG.

## **Artikel 1. Algemene Begripsbepalingen**

1.1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensverwerking (hierna: "AVG") en de SUWI wet bepaalt.

### **1.2. Persoonsgegevens:**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene).

### **1.3. Verwerking van persoonsgegevens:**

Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### **1.4. Verantwoordelijke:**

Inwerking B.V. namens wie al dan niet tezamen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### **1.5. Bewerker:**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. .

### **1.6 Gebruiker van persoonsgegevens:**

Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de verantwoordelijke om persoonsgegevens te verwerken.

### **1.7 Betrokkene:**

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

### **1.8 Opdrachtgever:**

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

### **1.9 Derden:**

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of namens de bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

### **1.10 Toestemming van de Betrokkene:**

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring ondubbelzinnig actieve handelingen hem of haar betreffende verwerking aanvaardt.

### **1.11 Bijzondere gegevens**

Bijzondere gegevens zijn alle medische, strafrechtelijke gegevens en gegevens over de geloofsovertuiging en ras betreffende de betrokkene.

# Inwerking

## Artikel 2 Reikwijdte

2.1. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten die een re-integratietraject of coachingstraject bij Inwerking volgen door of namens de verantwoordelijke.

2.2. Gegevens Inwerking B.V.:

Naam	:	Inwerking B.V.
Adresgegevens	:	Marconistraat 16 - 1704 RG Heerhugowaard Postbus 287 - 1700 AG Heerhugowaard Zilverschoonstraat 14 -1031 BD Amsterdam
Contactpersoon AVG	:	Linda van Lierop
Telefoonnummer	:	088-0551300
E-mailadres	:	info@inwerking.com
Website	:	<a href="http://www.inwerking.com">www.inwerking.com</a>
KvK nummer	:	53735617

## Artikel 3 Doel en rechtsgrond van de verwerking van persoonsgegevens

3.1. De verantwoordelijke verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

Het bevorderen van de re-integratie en/of coaching van geheel of gedeeltelijk zieke en of arbeidsongeschikte cliënten die in dienst van een opdrachtgever zijn uitgevallen binnen de organisatie van opdrachtgever dan wel een andere organisatie. Verantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens van de Betrokkene op grond van de met een opdrachtgever gesloten overeenkomst en /of op grond van [benoemen wettelijke regeling]

Het komen tot arbeidsparticipatie van cliënten die al dan niet verkeren in een uitkeringssituatie.

### In het bijzonder:

- De beoordeling van de geschiktheid van een cliënt voor het verrichten van werkzaamheden bij de eigen en of potentiële nieuwe werkgever aan de hand van criteria zoals genoten opleiding, opgedane werkervaring, eventuele medische beperkingen en voorkeur voor bepaalde werkzaamheden;
- Het begeleiden in de terugkeer naar de eigen werkplek en de oude functie bij eigen werkgever, tevens opdrachtgever, al dan niet in aangepaste vorm;
- Het begeleiden naar passende werkzaamheden anders dan eigenwerkzaamheden binnen de organisatie van de eigen werkgever / opdrachtgever;
- Het begeleiden naar passende duurzame arbeid bij een nieuwe werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht;
- Het vanuit een uitkeringssituatie begeleiden van cliënt naar passende arbeid bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht voor de duur van minimaal 6 maanden, of een vorm van gesubsidieerde arbeid of andere vorm van participatie al naar gelang de afspraken met de opdrachtgever;
- De administratieve afhandeling rond bovengenoemde punten, waaronder rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever;
- Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals fiscaal en sociaalverzekeringsrechtelijke wetgeving.

# Inwerking

3.2. Alle tot de persoon herleide gegevens verstrekt door het UWV of andere opdrachtgever alsmede persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

## **Artikel 4 Verwerken van persoonsgegevens**

4.1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.

4.2. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technisch en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

4.3. Persoonsgegevens worden verwerkt indien en voor zover de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is, of in het kader van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Verantwoordelijke in het kader van een al dan niet wettelijke verplichting tot re-integratie dan wel vanwege de nakoming van een wettelijke verplichting waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is.

4.4. De verwerking van gegevens in zake de gezondheid genieten specifieke aandacht. Deze gegevens mogen alleen verwerkt worden voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor re-integratie of begeleiding van de betrokkene in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid. Medische gegevens worden aangemerkt als Bijzondere gegevens. De aard van deze gegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene Deelnemer is geïnformeerd over de noodzaak van het verwerken van de volgende Bijzondere Persoonsgegevens: medisch, ras, geloofsovertuiging en strafrechtelijk en Deelnemer stemt uitdrukkelijk met de Verwerking ervan in. Deelnemer is er mee bekend dat hij het recht heeft de verwerkte gegevens in te zien, te wijzigen en te verwijderen en dat hij zijn toestemming kan intrekken.

## **Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens**

5.1. Uitsluitend gebruikers van persoonsgegevens hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2. Iedere gebruiker van persoonsgegevens heeft een strikte geheimhoudingsplicht terzake van alle tot de persoon herleide gegevens verstrekt door het UWV of andere opdrachtgever alsmede persoonsgegevens waarvan hij op grond van die toegang kennisneemt.

5.3. Derden hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zijn op gelijke wijze als de Gebruikers van alle tot de persoon herleide gegevens verstrekt door het UWV/Gemeente alsmede persoonsgegevens gehouden aan de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

## **Artikel 6. Beveiliging van persoonsgegevens**

6.1. Door de verantwoordelijke wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de persoonsgegevens op adequate wijze beveiligd. Inwerking zorgt voor de nakoming van verplichtingen tot beveiliging van de verwerking (art. 32), het melden van een datalek (art. 33, 34), de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA, art 35) en voorafgaande raadpleging (art. 36)

6.2 De verantwoordelijke ziet er met passende technische en organisatorische maatregelen op toe dat betrokkenen hun rechten kunnen uitvoeren.

## **Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens**

7.1. Tenzij dat noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift dan wel ter uitvoering van een overeenkomst in het kader van een al dan niet wettelijke verplichting tot reïntegratie, zal Verantwoordelijke

# Inwerking

persoonsgegevens alleen aan derden verstrekken na voorafgaand verkregen toestemming nodig van de Betrokkene.

7.2. De verantwoordelijke kan in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van de Betrokkene aan Derden te verstrekken in het kader van de re-integratie activiteiten. Voor deze verstrekking is geen toestemming vereist van betrokkene. Het terugmelden van alle tot de persoon herleide gegevens verstrekt door het UWV of andere opdrachtgever alsmede persoonsgegevens door of namens de Verantwoordelijke aan de opdrachtgever is toegestaan voor zover het persoonsgegevens betreft welke een rechtstreeks verband houden met het doel en/of de door Opdrachtgever aan de Verantwoordelijke verstrekte opdracht.

## **Artikel 8. Inzage van opgenomen gegevens**

8.1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn / haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.

8.2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

8.3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich in voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen

8.4. De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

8.5. Voor de verzending en verstrekking van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van deze vergoeding is vastgelegd in het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene.

## **Artikel 9. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens**

9.1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

9.2. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de Betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de Verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist niet voordat de gebruiker dan wel de bewerker die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

9.3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is altijd met redenen omkleed.

9.4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

9.5. 24 maanden na afloop van de geboden begeleiding worden de persoonsgegevens verwijderd uit de archieven en systemen van verwerker.

## **Artikel 10. Recht op verzet**

10.1. Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een Derden en de Betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet betrokkene uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven voor deze

# Inwerking

verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.

10.2. De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking direct te beëindigen.

## **Artikel 11. Bewaartermijnen**

11.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

11.2. Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn 2 jaar na het laatste contact door of namens de verantwoordelijke met de betrokkene.

11.3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de persoon herleide gegevens verstrekt door het UWV alsmede persoonsgegevens 2 jaar na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de betrokkene verwijderd.

11.4 Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de persoon herleide gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de cliënt ter beschikking stelt van UWV. Tevens dient InWerking zich te houden aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de AVG, blijft gelden.

## **Artikel 12. Klachten**

12.1. Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of indien betrokkene meent andere redenen tot klagen te hebben, dan kan hij dit kenbaar maken aan de contactpersoon van Inwerking B.V. Een klacht kan ook ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.